



Unsere Marke ist der Deutsche Schäferhund – einzigartig, vielfältig und verbindend.

Aus der Idee des Gründers, Max von Stephanitz, einen leistungsfähigen, sicheren und ausgeglichenen Hund zu schaffen, ist ein internationales Erfolgsrezept auf vier Pfoten geworden und so rangiert der Deutsche Schäferhund in vielen Ländern in der Beliebtheitskala aller Rassehunde unangefochten auf einem Spitzenplatz.

Als Hauptgeschäftsstelle des Vereins kümmern wir uns um alle Belange des Deutschen Schäferhundes und der Menschen, die mit ihm verbunden sind: – seine Züchterinnen- und Züchter, die Hundesportlerinnen und Hundesportler, alle Familien, deren Leben er als Familienhund bereichert – schlicht alle Menschen, denen wir mit unserer Erfahrung und Kompetenz rund um den Deutschen Schäferhund zur Seite stehen können – im In- und Ausland.

Wir verstehen uns als Dienstleister und Partner für die Mitglieder des Vereins, mit breit gefächerten Aufgaben – sei es in der Sachbearbeitung, im Rahmen der Betreuung der Mitglieder und Ortsgruppen, bei der Erstellung der vereinseigenen Zeitung oder bei der Entwicklung von passgenauen IT-Lösungen für das Ehrenamt. Offenheit gegenüber neuen Ideen ist uns wichtig. Wir vertreten den Verein für Deutsche Schäferhunde (SV) e.V. auf nationalen und internationalen Messen und führen für ihn Großveranstaltungen durch. Mit rund 50.000 Mitgliedern und 1.800 Ortsgruppen in ganz Deutschland ist er der weltweit größte Rassehundezuchtverein.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Das erwartet Sie:

- Alle anfallenden Tätigkeiten einer laufenden Buchhaltung (debitorisch, kreditorisch und Sachkontenbearbeitung)
- Vorbereitende Arbeiten zum Monats- und Quartalsabschluss (Gehaltsbuchung etc., Erstellungsbilanz und GuV)
- Pflege der Arbeitszeitkonten

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, gerne auch als Steuerfachangestellte/r, Finanzbuchhalter/in, Bilanzbuchhalter/in
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation, u. a. MS-Office-Paket.
- Strukturierte, zuverlässige und genaue Arbeitsweise.
- Sie sind engagiert, belastbar und schätzen es eigenverantwortlich wie auch im Team zu arbeiten.

Unser Angebot:

- Langfristige Perspektiven in unserem Unternehmen
- Aufgabenorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine interessante, verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eigenverantwortung mit abwechslungsreichem Aufgabenfeld
- Art der Stelle: Vollzeit, Festanstellung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins.