

## Schäferhund-Informationsdienst des SV

# INFORMATIONEN FÜR SID-BEAUFTRAGTE

### Seit 1989: „Schäferhund-Informationsdienst“ des SV

*„Vorstand und Beirat haben beschlossen, dass über die SV-HG ein Informationsdienst ins Leben zu rufen ist.“*

Mit diesen Worten wurde in der SV-Zeitung im Juli 1989 das Erscheinen des „Schäferhund-Informationsdienstes“ angekündigt. In der 33. Woche erschien er dann erstmals mit den Ergebnissen des Wochenendes 12./13. August 1989: der „SID“.

Heute ist der umfassende **Insider-Bericht** mit seinen wöchentlichen Informationen über Schauergebnisse und Körungen, Hauptvereinsveranstaltungen und besondere Wettkämpfe nicht mehr aus dem SV wegzudenken.

**Über 1.300 Abonnenten aus dem In- und Ausland informieren sich inzwischen regelmäßig über die Ergebnisse von Prüfungen und Zuchtschauen des SV.**

#### **Worin liegt aber nun der Erfolg des SID?**

Nun, das ist ganz einfach: in der schnellen, umfassenden und präzisen Information über alle Ergebnisse und Hunde des jeweils vergangenen Wochenendes. Dank der hervorragenden Zusammenarbeit der vielen SID-Beauftragten mit den Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen der SV-Hauptgeschäftsstelle gelingt es nun schon seit der ersten Ausgabe, den SID pünktlich jeden Montag Nachmittag fertig zu stellen und auszuliefern.

**Und seit 2002 gibt es den SID nun auch elektronisch – als eSID über das Internet.** Der SID-Abonnent, der seinen aktuellen SID erhält, weiß oft gar nichts von den enormen Anstrengungen, unter denen so mancher SID oft in letzter Minute noch termingerecht fertig gestellt werden konnte.

**Besonders wichtig dabei ist die Mitarbeit der SID-Beauftragten in den Landes- und Ortsgruppen, ohne deren verantwortungsvolle Tätigkeit unser „SID“ gar nicht möglich wäre.**

Vor allem für die neu ernannten SID-Beauftragten wollen wir in dieser Information noch einmal den genauen Ablauf darstellen.

### Was ist eigentlich „SID“?

SID heißt „**SV-Informationsdienst**“ und steht für:

- Wöchentliche Information über Schauergebnisse und Körungen.
- Info's über LG-Ausscheidungen, Wettkämpfe besonderer Art und alle Hauptvereinsveranstaltungen.
- Monatliche Deck- und Belegnachrichten.
- Spezial-Info's nach Abschluss der Schau- und Prüfungssaison über Körungen, Ausstellungen mit Tipps und Trends.

Und um genau diese Informationen den Lesern des SID termingerecht präsentieren zu können, benötigt die SV-HG die Mithilfe der SID-Beauftragten!

Wie das funktioniert und was dabei zu beachten ist, lesen Sie hier:

### Vor der Veranstaltung

Zu Beginn der Woche, bevor die jeweilige Zuchtschau oder Prüfung stattfindet, werden die SID-Beauftragten von einem/einer Mitarbeiter/in des SID-Teams der SV-Hauptgeschäftsstelle angerufen.

Bei dieser Gelegenheit wird der Termin für den Erhalt der Meldungen und der Bewertungen mit den SID-Beauftragten abgestimmt.

Ideal für die Meldung wäre der eigentliche Katalog. Die Meldung sollte also mindestens folgende Angaben enthalten:

- **Name des Hundes**
- **SZ-Nummer**
- **Tätowier-Nummer**
- **Wurftag**
- **Körung**
- **Ausbildungskennzeichen**
- **Abstammung (Vater / Mutter)**
- **Eigentümer/in / Halter/in des Hundes mit SV-Mitgliedsnummer**

**Bitte beachten Sie:** diese Angaben sind für die Mitarbeiter/innen des SID-Teams der SV-HG von enormer Wichtigkeit, um die Hunde korrekt überprüfen und registrieren zu können!

**Spätestens am Mittwoch um 12:00 Uhr** müssen diese Angaben dann entsprechend dem Beschluss der Bundesversammlung des SV an das SID-Team der Hauptgeschäftsstelle **per Fax oder E-Mail** gesandt werden.

Die Angaben auf den Meldungen werden sofort nach Eingang im Zuchtbuchamt des SV geprüft. Dabei vergleichen die Mitarbeiter/innen der HG, ob der Name, die SZ-Nummer, der Wurftag, die Körung und die Ausbildungskennzeichen für jeden Hund mit den Angaben im Zuchtbuch des SV übereinstimmen.

Falls Abweichungen festgestellt werden oder Unklarheiten auftreten, erhält der/die SID-Beauftragte ein Schreiben mit der Bitte um Klärung spätestens auf der Veranstaltung.

## Nach der Veranstaltung

*Endlich geschafft! Die Siegerehrung ist vorüber, die Teilnehmer machen sich gerade auf den Weg nach Hause. Zufrieden können sich Organisatoren und Helfer endlich ausruhen...*

**Nicht jedoch der/die SID-Beauftragte:** jetzt ist er an der Reihe!

**Spätestens am Sonntagabend** müssen die einzelnen Bewertungen nun wieder **per Fax oder E-Mail** an das SID-Team der SV-Hauptgeschäftsstelle übermittelt werden.

**Die Übermittlung sollte auf keinen Fall später als Montag um 8:00 Uhr erfolgen, weil die Aufbereitung der eingereichten Daten für den SID einen sehr hohen Zeitaufwand in Anspruch nimmt und der fertige SID am gleichen Tag noch versandt werden muss!**

## Die wichtigsten Punkte noch einmal zusammengefasst

- **Geänderter Meldeschluss:** nach dem Beschluss der Bundesversammlung von 2005 ist der Meldeschluss **spätestens für den letzten**

**Montag vor der Veranstaltung, 24:00 Uhr**, festzulegen.

- Die **Meldungen** müssen **spätestens am Mittwoch, 12:00 Uhr**, per Fax oder E-Mail dem SID-Team der SV-HG zugesandt werden.
- **Termin für die Einsendung der Bewertungen nach der Veranstaltung ist Sonntagabend** (spätestens aber Montag, 8:00 Uhr).

## SID-Team der SV-Hauptgeschäftsstelle:

**Telefon: 0821 74002-52**

**Fax: 0821 74002-9952**

**E-Mail: [sid@schaefershunde.de](mailto:sid@schaefershunde.de)**

## Nachwort

Sobald alle Meldungen an das SID-Team der SV-Hauptgeschäftsstelle übermittelt wurden, haben die SID-Beauftragten ihre Aufgabe hervorragend erledigt.

**Als Anerkennung und Dankeschön für ihre Bemühungen erhalten alle SID-Beauftragten vom SID-Team der SV-HG ein Extra-Exemplar des SID, der mit ihrer Hilfe entstanden ist. Dabei können dann noch einmal alle Angaben überprüft werden.**

**Noch ein abschließender Hinweis für die SID-Beauftragten:** Bitte geben Sie zur Sicherheit auf dem Terminschutz-Antrag neben Ihrer privaten Telefonnummer (Handy!) auch Ihre Rufnummer im Geschäft oder in Ihrer Dienststelle an. Manchmal ergeben sich am Montagvormittag noch Fragen und die Mitarbeiter/innen des SID-Teams müssen unter Umständen noch einmal Rücksprache mit Ihnen halten. Selbstverständlich wird von diesen Angaben nur in ganz dringenden Fällen Gebrauch gemacht!

Am Ende einer Zuchtschau sollten die SID-Beauftragten dann noch darauf achten, dass ein **von allen Richtern/Richterinnen unterschriebener Katalog** mit den jeweiligen Bewertungen **an das Zuchtbuchamt** der SV-Hauptgeschäftsstelle gesandt wird. Außerdem ist es auch üblich, jedem/jeder amtierenden Richter/in und ggf. auch dem jeweils zuständigen LG-Zuchtwart/in einen Katalog zu überreichen.