



Generalsekretär/in

Der beigefügte Antrag wurde auf der WUSV-Vollversammlung mit folgenden Modifikationen zugestimmt: Der Amtsinhaber muss seinen Lebensmittelpunkt in Deutschland haben und Mitglied im SV sein.

Hiermit soll jetzt allen SV-Mitgliedern die Möglichkeit gegeben werden, ihr Interesse an dieser Position zu bekunden und sich zu bewerben.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Generalsekretariats und Steuerung der Büroabläufe, inkl. Führung und Entwicklung der Mitarbeitenden, Planung und Umsetzung von Projekten sowie Erstellung von Berichten und Entscheidungsvorlagen für den WUSV-Vorstand.
- Strategische Verbandsentwicklung
- Konzeption, Planung und Durchführung bestehender Veranstaltungen sowie Ausbau weiterer, innovativer Formate in Präsenz, digital und hybrid
- Mitglieder- und Partnermanagement
- Budget- und Finanzverwaltung, Controlling, Zusammenarbeit mit Steuerberatung/Wirtschaftsprüfung
- Repräsentation der WUSV gegenüber den Mitgliedsvereinen und Medien sowie Aufbau und Pflege eines starken Netzwerks.

Ihr Profil:

- SV-Mitglied
- Lebensmittelpunkt in Deutschland
- Sprachkenntnisse: Mindestanforderung Englisch in Wort und Schrift
- Erfahrung in Mitarbeiterführung
- Kommunikationsfähigkeit
- fundierte Kenntnisse der Satzungen und Ordnungen
- Flexibilität und Reisebereitschaft

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis 17.11.2025 an bewerbungen@schaeferhunde.de

Die Bewerber erhalten im Anschluss die Gelegenheit zu einem virtuellen Vorstellungsgespräch mit dem SV-Vorstand.